

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБОУ СОШ № 66**  
**Туранова Т.С.**

**Апрель**

<b>№</b>	<b>Направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Планируемый результат</b>
1.	План организационных мероприятий	Обеспечение заполнения РБД и базы АИС «Образование»	В течение года	Зам. директора по УР	Предоставление сведений муниципальному оператору
		Защита проектов учащимися 9 классов	Конец марта – начало апреля	Администрация	Мониторинг сформированности УУД
		Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - проведение подготовительных занятий с будущими первоклассниками	В течение месяца	Зам. директора по УР	Списки первоклассников
2.	Методическое сопровождение мониторинговых исследований	Корректировка программы развития МБОУ СОШ № 66	До 15 апреля	Зам директора по УР, ВР, ПВ	Развитие способностей учащихся
3.	План работы с кадрами	Анкетирование по работе с молодыми специалистами	Апрель	Зам. директора по УР, педагоги-наставники	Заполнение отчета
		Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации

		Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение месяца	Зам. директора по УР, ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
		Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
		Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами НТДУ.	В течение года	Зам. директора по УР	Повышение профессионализма учителей
		Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Ответственная за аттестацию, Гадыршина Э.В.	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
4.	Организация научно-методической работы в школе	Педсовет «Итоги III четверть. Как преодолеть школьную неуспешность: алгоритм действий»	1 апреля	Директор, зам.директора по УР	Качество аналитической деятельности педагога
		Проведение заседаний ШМО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	Руководители МО	Методическая поддержка
5.	Работа с одаренными детьми	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
		Участие в акциях и конкурсах	Согласно Календарному плану воспитательной работы	Зам.директора по ВР, классные руководители	
		Участие в акциях и конкурсах экологического направления на уровне	По графику	Советник директора по воспитанию	

		города			
6.	Организация воспитательной работы	Организация и проведение Дня космонавтики	12 апреля	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию	Развитие творческих способностей учащихся.
		Организация и проведение месячника ЗОЖ	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Формирование навыков патриотизма и гражданственности.