

**Отчет о выполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 66 за 2022 год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ СОШ № 66. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.	январь	Директор школы	выполнено
2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	январь	Администрация школы	выполнено
3	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	январь	Администрация школы	выполнено
4	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в триместр	Руководитель рабочей группы	выполнено
5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года	Директор школы	выполнено
6	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Классные руководители Администрация	выполнено
7	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	Администрация школы	13.09.2021
8	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	март	Члены рабочей группы	выполнено
9	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	август	Члены рабочей группы	выполнено
10	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Члены рабочей группы	выполнено
11	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ПВ	выполнено

12	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
13	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
14	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	Директор школы	выполнено
15	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
16	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Ответственный за работу сайта	выполнено
17	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено, информация не поступала
18	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	август	Заместитель директора по ПВ, ответственный за размещение информации на сайте ОУ	выполнено
19	Совершенствование контроля за организацией и проведением ВПР: - организация информирования участников ВПР и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ВПР с полученными ими результатами; участие работников ОУ в составе предметных комиссий, обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ВПР.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР	выполнено

20	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	в течение года	Администрация школы	выполнено
21	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение года	Администрация школы, классные руководители	выполнено
22	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №66 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Директор школы	выполнено
23	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы	выполнено
24	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Члены группы по распределению средств	выполнено
25	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; самоанализ деятельности МБОУСОШ № 66	по отдельным планам	Зам. директора по УР	выполнено

Директор МБОУ СОШ № 66



Туранова Т.С.