

ПРИНЯТО:
Протокол Педсовета №12
от «03» 07.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 66
Т.С.Туранова
Приказ №168-ОД
от «07»07.2025 года

ПОРЯДОК

Организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами (учащимися, осваивающими образовательные программы в форме семейного образования или самообразования)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок обучения по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении в МБОУ СОШ № 66, г. Нижний Тагил (далее порядок) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ № 845, Минпросвещения РФ № 369 от 30.07.2020г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом МБОУ СОШ № 66.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ.

2.1. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования (далее экстерны) имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.2. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление совершеннолетнего учащегося и (или) его родителей (законных представителей), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до окончания ими основной школы о зачислении с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в

2.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По Учреждению издается также приказ «О порядке прохождения экстерном промежуточной (государственной итоговой аттестации) в

в котором указываются сроки и формы прохождения промежуточной аттестации, или сроки и предметы для прохождения государственной итоговой аттестации, а также иные условия по согласованию.

2.4. Экстерны при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе в очной форме обучения.

2.5. Учреждение не несет ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования (самообразования), но отвечает за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.6. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстернами по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе определяются с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа последовательности изучения

2.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе соответствующего уровня.

2.14. В случае академической задолженности - наличия неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, устанавливаемые Учреждением самостоятельно по согласованию с родителями в пределах текущего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося. По согласованию с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены на каникулярный (летний период).

2.15. Родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение образования в форме семейного образования или самообразования и Учреждение, обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.16. Сроки ликвидации академической задолженности с конкретной датой и временем закрепляются в протоколе Педагогического совета учреждения. В протоколе Педагогического совета также указываются ФИО учащегося и название предмета(ов), по которым у экстерна имеется академическая задолженность.

2.17. На основании решения Педагогического совета издается приказ директора школы «О создании условий для ликвидации академической задолженности экстернами»

2.18. С решением Педагогического совета школы и приказом директора экстерн и его родители (законные представители) ознакамливаются письменно не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.19. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. Порядок работы комиссии регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.20. Форма аттестации (устная или письменная) определяется аттестационной комиссией.

уполномоченными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.8. Документ об образовании заверяется печатью Учреждения.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ 4.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и согласовываются с коллегиальными и представительными органами управления образованием.