

ПРИНЯТО:

Протокол Педсовета №12
от «03» 07.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №
66
Т.С.Туранова
Приказ №168-ОД
от «07»07.2025 года

Положение**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 66**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №66 (далее – МБОУ СОШ № 66).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 66, регулирующим формы, периодичность, порядок осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов.

1.3. Освоение в МБОУ СОШ № 66 основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования (далее – ООП/АООП), в том числе их отдельных частей (по учебным периодам, по классам) или всего объема учебных предметов, курсов ООП/АООП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические и руководящие работники МБОУ СОШ № 66 в соответствии с должностными обязанностями, настоящим Положением и другими локальными актами МБОУ СОШ № 66

1.5. В Положении использованы следующие понятия:

1.5.1. Оценка образовательных достижений – процесс установления соответствия реальных образовательных результатов обучающегося установленным требованиям ООП/АООП независимо от формы получения образования (в образовательном учреждении, вне образовательного учреждения), формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), организации обучения (по индивидуальному учебному плану, на дому, в медицинской организации, дистанционно и др.).

1.5.2. Отметка - результат оценки образовательных достижений, выраженный в условно-формальной (знаковой) форме, определяемой данным Положением.

1.5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ СОШ № 66 – систематическая оценка образовательных достижений обучающихся (отметочная и/или безотметочная), проводимая педагогическим работником в ходе реализации ООП/АООП.

1.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ СОШ № 66 – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов ООП/АООП (по классам).

Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-11 классов.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашнего задания.

1.5.5. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 66 по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП/АООП или не прохождения обучающимся МБОУ СОШ № 66 промежуточной аттестации в установленные сроки.

1.5.6. Контрольная работа – обязательное мероприятие, проводимое не менее 1 раза за учебный период по каждому учебному предмету, направленное на проверку учебного материала, который составляет опорную систему знаний и является необходимой основой для продолжения освоения учебного предмета.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; - предупреждения неуспеваемости.

2.2. Порядок проведения, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются настоящим педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится как в письменной , так и в устной форме.

Формами текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ № 66

являются :

- диктант (в том числе словарный диктант, математический диктант и т.п.);
- списывание;
- изложение; - сочинение (в том числе эссе, историческое сочинение, анализ произведения и т.п.);
- письмо по памяти;
- пересказ;
- проверка техники чтения;
- чтение по ролям;
- выразительное чтение;
- аудирование на иностранном языке;
 - развёрнутое монологическое высказывание по плану на иностранном языке;
 - диалогическая речь с опорой на план на иностранном языке;
 - написание личного письма с опорой на письменный стимул;
 - развёрнутое письменное высказывание с опорой на план;
- чтение текста вслух;

- чтение текста на иностранном языке (с пониманием основного содержания текста/ понимание запрашиваемой информации);
- чтение наизусть
- комбинированная контрольная работа;
- мониторинговая контрольная работа;
- контрольная работа; - тестирование (в том числе тест, тестовая работа); - проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа; - практическая работа;
- комплексная работа;
- выполнение домашних заданий;
- устный ответ на уроке; - выполнение нормативов по физической культуре; - выполнение физических упражнений; - оценка техники двигательных действий;
- зачет;

- работа с контурной картой;
- защита реферата, проекта;
- семинар;
- творческая работа - устный анализ музыкальных произведений;
- музыкальная викторина;
- собеседование;
- презентации;
- выполнение заданий в электронных тетрадях,

а также другие виды работ, выполненные, в том числе, в электронной форме. При проведении текущего контроля может быть использована проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающая персонифицированный учет учебных достижений учащихся, систем дистанционного обучения.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ СОШ № 66 фиксируются в электронном журнале класса текущего учебного года и дневниках учащихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ СОШ № 66 осуществляется равномерно в течение всего учебного периода (за исключением случаев безотметочного обучения) с накоплением количества отметок в электронном журнале класса, достаточного для выставления объективной отметки за учебный период:

- при учебной нагрузке по учебному плану 1 час в неделю в течение учебной четверти в журнал должно быть внесено не менее трех отметок;
- при большем количестве учебных часов в учебном плане достаточное количество отметок определяется пропорционально количеству учебных часов в неделю.

2.6. В структуре текущего контроля успеваемости обучающихся выделяются «контрольные работы», формы и периодичность проведения которых фиксируются педагогом в тематическом планировании по учебному предмету, курсу на текущий учебный год. При этом в течение учебной четверти по учебному предмету, курсу учебного плана должно быть запланировано не менее одной «контрольной работы». На проведение «контрольной работы» отводится (без учета инструктажа): в 1-2 классах – не более 45 минут, в 3-6 классах – не более 90 минут, в 7-8 классах – не более 120 минут, в 9- 11 классах – не более 235 минут.

2.7. В 1-х классах МБОУ СОШ № 66 текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на безотметочной основе (без выставления и внесения в классный журнал условно-формальных знаков). Для фиксации результатов освоения ООП/АООП по итогам учебного года в 1-х классах используются следующие обозначения: «освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует

обозначению «зачет.»); «не освоил программу учебного предмета» (в журнале класса соответствует обозначению «н/а»).

2.8. Во 2-11 классах МБОУ СОШ № 66 текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с пятибалльной шкалой отметок. Не допускается использование в электронном журнале обозначения «.» (точка).

Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, соревнования, спортивные сборы и иное) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в течение четверти (полугодия) по выбору учителем любой из форм текущего контроля до конца учебного периода. При нарушении сроков текущий аттестации обучающимся выставляется «н/а» по предмету.

2.9. Порядок выставления отметок:

- отметка за устный ответ заносится в классный журнал в день проведения урока;
- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку; в 9-11 классах – не более ,чем через неделю;
- отметка за проекты и творческие работы по предметам 5-11 классах- не позже ,чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10-11 классах – не более ,чем через неделю;
- отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;
- отметка за контрольную работу - не более, чем через неделю; - отметка за лабораторную работу по предметам в 5-11 классах – не более, чем через неделю.

2.10. Если предложенная для текущего контроля работа является домашним заданием, учитель вправе установить сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи работы на одну неделю по неуважительной причине дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более, чем на одну неделю, считать не выполнение работы.

2.11. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска учеником занятий по уважительной причине.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение не более двух контрольных работ в день;
- проведение контрольной работы в первый день после каникул.

2.13. Для обучающихся, осваивающих ООП/АООП соответствующего уровня образования на дому, текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным предметам, включенным в индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями пп. 2.8 и 2.9 п. данного Положения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале обучения на дому и переносятся в электронный журнал

соответствующего класса.

2.14. Для обучающихся с ОВЗ могут создаваться специальные условия текущего контроля, регламентированные адаптированными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

2.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

В качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке указанными организациями. Представленные результаты вносятся классным руководителем (после согласования с заместителем директора по учебной работе) в электронный журнал класса в даты периода обучения в организации, предоставившей документ.

Если санаторные школы и реабилитационные общеобразовательные учреждения реализуют не все предметы учебного плана МБОУ СОШ № 66, то учащиеся имеют право пройти обучение и текущую аттестацию по недостающим предметам в дистанционной или заочной форме.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от практических занятий физической культурой, перенесших сезонные заболевания(острые респираторные вирусные инфекции, острые респираторные заболевания), часто болеющие дети, временно освобожденные от занятий физическими упражнениями, проводится по результатам выполнения теоретических заданий определенных учителем в соответствии с Рабочей программой учебного предмета «Физическая культура».

Запрещается пассивное присутствие или пропуски уроков физической культуры без уважительной причины.

2.17. Отметка за учебный период выставляется обучающемуся на основе результатов текущего контроля успеваемости (во 2-4 и 5-9 классах – за I, II, III и IV четверти, в 10-11 классах – за I и II полугодия). Отметка за учебный период определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок текущего контроля успеваемости за текущий учебный период по данным электронных журналов.

2.18. Отметки за учебный период выставляются в электронный журнал класса за три рабочих дня до начала каникулярного периода и начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

2.19. Годовая отметка по учебным предметам выставляется как результат математического округления среднего арифметического отметок за все учебные периоды учебного года.

Годовая отметка вносится в электронный журнал класса за три рабочих дня до окончания IV четверти во 2-4 и 5-8 классах; за три рабочих дня до окончания II полугодия в 10 классах и начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

По окончании учебного года годовые отметки 2-4, 5-8 и 10 классов заносятся в Личные дела обучающихся в течение пяти рабочих дней после выставления указанных отметок в электронном журнале класса.

Юношам 10 класса годовая отметка по учебному предмету «ОБЖ» выставляется как результат математического округления среднего арифметического отметок за все учебные периоды 10 класса, а также отметки за пятидневные учебные сборы.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности проводится на безотметочной основе.

2.22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с обращениями родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2. 24. На каждый учебный год формируется «График оценочных процедур» , утверждается приказом директора МБОУ СОШ №66.

Педагогические работники обязаны давать объективную оценку знаний обучающихся на основе текущего контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, систематически анализировать результаты текущего контроля.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы

в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3. 4. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 66 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся образовательной организации со второго по одиннадцатый классы включительно. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.6. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны): обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.7. Промежуточная аттестация для обучающихся первых классов не проводится.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом. Формы промежуточной аттестации:

- годовая отметка, которая определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок за четверти во 2-9 классах и за полугодия в 10-11 классах;
- итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов;
- итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов;
- защита итогового индивидуального проекта для обучающихся 9-х классов; - защита индивидуального проекта в 11-х классах.

3.9. Годовая отметка выпускников начальной школы определяется, как среднее арифметическое четвертных отметок и отметок за итоговую контрольную работу по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир. По остальным предметам годовая отметка определяется, как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.11 10. По итогам обучения на уровне начального общего образования проводится комплексная работа по оцениванию метапредметных результатов освоения ООП НОО. Положительным результатом считается выполнение работы на достаточном уровне.

3.12 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме выставления годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), за исключением предметов, указанных в Приложении № 1

3.13 Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в конце учебного года. Общие сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком ежегодно.

3.14 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- 1) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- 2) отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.
- 3) необходимость в прохождении лечения;
- 4) пропуск обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса.

3.14. Для обучающихся по адаптированным образовательным программам сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются при необходимости индивидуально.

3.15. Для обучающихся на дому сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально.

3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале (кроме учебных предметов и классов, указанных в Приложении № 1).

3.17. Юношам 10-х классов по предмету ОБЖ после прохождения учебных сборов и с учетом их результатов выставляется итоговая оценка, которая заносится в классный журнал.

3.18. Обучающиеся 9-х классов, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных и не имеющие академической задолженности, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку и "зачет" за защиту итогового индивидуального проекта, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.19. Обучающиеся 11-х классов, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже

удовлетворительных и не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.20. Решение о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 66.

3.21. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ № 66 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.22. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных журналах и дневниках обучающихся.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24 Родители (законные представители) знакомятся с результатами промежуточной аттестации обучающихся посредством электронного дневника, связанного с электронным журналом системы АИС «Образование» или посредством индивидуального обращения к администрации школы на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

4. 1.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, предусмотренные образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.3. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования определяется п. 3 настоящего Положения.

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся в форме семейного образования и самообразования МБОУ СОШ № 66 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.5. Учащийся, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 66, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в МБОУ СОШ № 66.

4.6. Учащийся, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 66, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении в МБОУ СОШ № 66 не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.7. Учащиеся в форме семейного образования, имеющие и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Особенности проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

5.1. К промежуточной аттестации экстерном допускаются лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, на основании личного заявления экстерна или родителя (законного представителя).

5.2. МБОУ СОШ № 66 устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию экстерном в МБОУ СОШ № 66 (его законный представитель), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

5.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию экстерном (его законные представители), должно подать заявление о зачислении его в МБОУ СОШ № 66 для прохождения экстерном промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации. В ином

случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается. В каникулярное время промежуточная аттестация не проводится.

5.5. Промежуточная аттестация экстерном за девятый и одиннадцатый класс должна быть завершена не позднее даты проведения педагогического совета «О допуске к итоговой аттестации».

5.6. Для прохождения государственной итоговой аттестации по результатам девятого класса необходимо подать заявление на участие в ГИА не позднее 28 февраля года, в который предполагается прохождение государственной итоговой аттестации.

5.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации по результатам одиннадцатого класса необходимо подать заявление на участие в ГИА не позднее 31 января года, в который предполагается прохождение государственной итоговой аттестации.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс, завершение уровня образования.

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющую академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией (далее - справка).

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

6.8. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности

экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

8. Хранение информации о результатах текущей и промежуточной аттестации

8.1. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются учителями предметниками на страницах электронного журнала успеваемости.

8.2. Итоговые отметки за четверть (полугодие), фиксируются на предметных страницах электронного журнала успеваемости. Так же итоговые отметки за четверть (полугодие) и итоговые отметки за год фиксируются в сводной ведомости итоговых отметок классного журнала успеваемости.

8.3. По окончании учебного года классные журналы успеваемости в электронном и распечатанном бумажном варианте подлежат хранению в архиве МБОУ СОШ №66.