

**ПРИНЯТО:**

Протокол Педсовета № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ № 66  
Т.С.Туранова \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ****о формировании 10 профильных классов  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 66****1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 28.08.2020 № 442; приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1. Прием учащихся в 10 классы с углубленным изучением отдельных предметов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

1.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материально-техническая база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.3. В школе формируются:

- технологический профиль (математика, информатика, физика);
- естественно-научный профиль (математика, химия, биология).

**2. Порядок формирования профильных классов.**

2.1. Прием документов обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется комиссией школы по комплектованию 10-х классов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Комиссия по комплектованию 10-х классов формируется приказом директора школы. В комиссию входят представители администрации и педагогического коллектива, но не менее пяти человек.

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается нормами СанПиН.

2.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют:

- заявление о зачислении в профильный класс на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- информацию о результатах экзаменов по выбору (в случае, если выпускник переходит из другой школы);
- портфолио достижений.

2.4. Содержание индивидуального отбора предполагает составление протоколов предметной комиссии с обобщенными данными об отметках по выбираемым предметам углубленного уровня; среднем балле аттестата либо среднем балле по углубленным предметам, выбираемым для формирования учебного плана.

2.5. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий информацию о:

- входящем номере заявления;
- перечне представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов;
- сведениях о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс.

2.6. Решение о зачислении в профильные классы осуществляется на основании поданных документов.

2.7. Комплектование профильных классов осуществляется до 1 августа.

При наличии свободных мест комиссия по формированию профильных классов может принять решение о продлении срока приёма документов.

2.8. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 66.