

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №66

Принят педагогическим советом

протокол №5

от 27.05.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р.Н. Мусин

Приказ № 119

от 03 июня 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Нижний Тагил

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий Программы развития школы	В течение года	Директор и зам. директора	Реализация задач выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август, 2019	Директор и зам. директора по УР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август, 2019	Директор и зам. директора по УР	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август, 2019	Мусин Р.Н. директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО, ООО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УР	Создание условий для реализации прав обуч-хся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания ОП
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1,2 триместра; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. <i>2. Тематические педсоветы</i>	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР, ПВ	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
10	Организация работы Совета школы	В течение года	Директор ОУ Р.Н. Мусин	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Попова С.И. зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	Директор ОУ Р.Н. Мусин	Решение актуальных проблем методической работы

13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УР Иванцова Т.Н.	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания ООП
14	Работа с нормативно-правовой документацией.	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников, учителей начальных классов	Сентябрь, 2019	Директор и зам. директора по УР и ВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Сентябрь, 2019	Иванцова Т.Н., зам. директора по УР	
17	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь, 2019	Зам. директора по ВР	
18	Утверждение расписания внеурочной деятельности	Сентябрь, 2019	Зам. директора по ВР	
19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь, 2019	Зам. директора по ВР	
20	Подготовительная работа к заполнению электронного журнала	Сентябрь, 2019	Зам. директора по УР Иванцова Т.Н.	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УР руководители ШМО	
22	Организация работы с детьми с ОВЗ (дети – инвалиды, УО, ЗПР)	В течение года	Администрация	Реализация адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития (АОП ЗПР), для детей с умственной отсталостью (АОП УО)
23	Организация работы школьного сайта	В течение года	Будникова Е.Н.	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
24	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, МБУ ИМЦ	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач

25	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса доп. образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
26	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед.коллективом	Сентябрь, 2019	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом
27	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
28	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь, 2019	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2019- 2020 учебном году
29	Совместные заседания администрации и Совета МБОУ СОШ № 66	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на 2019-2020 учебный год
30	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
31	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь, 2019	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
32	Организация методической работы по реализации ФГОС НОО, ООО, ОВЗ	В течение года	Администрация	Формирование профессиональной готовности педагогов ФГОС ОВЗ (ЗПР, УО)
33	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР	Координация работы ШМО
34	Посещение администрацией уроков, факультативных занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР	Контроль образовательного процесса
35	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Администрация	Координация образовательного процесса
36	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По уч. графику	Зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
37	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь, 2019	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
38	Смотр организации питания	Октябрь, 2019	Ответственный за питание	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
39	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам триместра	В течение года	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана

40	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь, 19 Май, 20	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
41	Анализ отчетов по итогам учебных триместров, полугодия	В течение года	Администрация	Контроль образовательного процесса
42	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь, 2019	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
43	Подготовительная работа к экзаменам	Май, 2020	Администрация	
44	Организация подготовки к ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)	В течение года	Администрация	
45	Утверждение графика отпусков	Апрель, 2019	Мусин Р.Н. директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
46	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2019- 2020 уч. году	В течение года	Иванцова Т.Н., отв. за АПиРК	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
47	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь, 2019	Администрация	Обеспечение преемственности упр. процессов и реализация задач Программы развития
48	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август, 20	Мусин Р.Н. директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
49	Обеспечение заполнения Сетевого города	В течение года	Иванцова Т.Н. зам директора по УР, секретарь	Предоставление сведений муниципальному оператору
50	Заполнение электронного журнала	В течение года	Иванцова Т.Н. зам директора по УР, секретарь	Предоставление сведений муниципальному оператору
51	Работа в системе КАИС	В течение года	Иванцова Т.Н., отв. за АПиРК	Актуализация сведений системы
52	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и кл.руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
53	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
54	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
55	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году