



ПОЛОЖЕНИЕ о совете МБОУ СОШ № 66

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 66 (далее – Учреждение)

1.2. Совет является коллегиальным органом управления учреждения и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора организации.

1.6. Совет в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительные нормативные акты Свердловской области, муниципального образования «город Нижний Тагил», а также Устав и локальные нормативные акты, распорядительные акты организации.

1.6. Структура и порядок формирования.

1) Совет состоит из избирательных членов, представляющих интересы:

- работников учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования.

2) Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий – постоянно.

3) Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на заседании открытым голосованием.

4) Срок полномочий председателя и секретаря не более 2 лет.

5) Члены Совета Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

6) Порядок формирования и срок полномочий Совета.

- Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

- Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся проводятся посредством проведения конференции родителей (законных представителей) учащихся (далее – конференция).

- Делегаты на конференцию избираются на проводимых в классах собраниях, открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) учащихся, в количестве 1-2 человека от каждого класса, при этом принятое решение оформляется протоколом.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, открытым голосованием большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.

- Решение конференции оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

- Совет избирается на срок не более 5 лет и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

7) Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих

2. Порядок организации деятельности

2.1. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2.2. Решения, принятые в пределах компетенции Совета Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации организации.

2.3. В случае не согласия с принятым решением член Совета Учреждения может изложить свое мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания.

2.4. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- ориентация деятельности учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- соблюдение законодательства РФ в части прав участников образовательного процесса.

4. Компетенция и основные формы деятельности

4.1. Компетенция Совета:

1) Участвует

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

2) Вносит директору Учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3) В случае привлечения безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, для развития материальной базы Учреждения, определяет направления их использования, если ни не являются целевыми;

4) Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, отчет о самообследовании.

5) Содействует к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции, предусмотренные Уставом.

7) Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Права и ответственность

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседание Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам,

входящим в компетенцию Совета не нарушая Законодательство РФ и осуществления образовательной деятельности.

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию необходимую для осуществления функций Совета, в т.ч. в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2. Совет Учреждения ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Совет Учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления учреждения.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения, предложения и замечания членов Совета Учреждения.

Принято с учетом мнения Совета Учреждения 30.08.18 г.