



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №66
Р.Н. Мусин
«30» августа 2018 г.
Приказ № 121/5

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 66, если форма не установлена законом
«Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ № 66.
- 1.2. Обучающие – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Цели и задачи выдачи документа, подтверждающего обучение

Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

- 3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего, среднего общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество, дату рождения, в какой школе обучался, наименование, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.
 - 3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым обучающийся проходил итоговую аттестацию, результаты аттестации, итоговые результаты.

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 66, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда обучающимся, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс).

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ № 66, после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся № приказа о зачислении, дата приказа о зачислении.

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ СОШ № 66, после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает, номер и дата приказа.

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, № образовательного учреждения, класс.

3.1.7. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 66 выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения муниципального района для предоставления путевки в загородный лагерь содержит:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается.

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 66 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.4., 3.1.5., 3.1.7., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. настоящего положения - секретарь МБОУ СОШ № 66.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь МБОУ СОШ № 66.

4.3 Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Управление образования
Администрации
города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 66
622005, Свердловская область
город Нижний Тагил,
улица Черноморская, 106
ИНН/КПП 6623001638/662301001
ОГРН 1036601222316
Телефон: (3435) 97-78-98
№ от 20__

СПРАВКА

Дана _____

_____, года рождения, в том что он (она) действительно обучается в _____ классе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 66 в 2018 – 2019 уч. г.г.,

Справка дана по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 66 _____ Р.Н. Мусин

Управление образования
Администрации
города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 66
622005, Свердловская область
город Нижний Тагил,
улица Черноморская, 106
ИНН/КПП 6623001638/662301001
ОГРН 1036601222316
Телефон: (3435) 97-78-98
№ от _____

**Справка
о результатах государственной итоговой аттестации**

Данная справка выдана: _____
дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался в **муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 66**
местонахождение: **Свердловская обл. г. Нижний Тагил, ул. Черноморская, 106**
в _____ учебном году и получил по учебным предметам следующие отметки:

Наименование учебных предметов	Годовая отметка	Результаты итоговой аттестации	Итоговые результаты
1	2	3	4

Аттестат (о среднем общем) (об основном общем) образовании не получил(а).

Директор МБОУ СОШ № 66 _____ Р.Н. Мусин

**Уведомление
о зачислении в МБОУ СОШ № 66**

Ф.и.о. обучающегося _____

Дата рождения _____

Прибыл из ДОУ, ОУ № _____

Зачислен в _____ класс МБОУ № 66__

приказом от _____ № _____

_____ Р.Н.Мусин _____

ФИО директора МБОУ

подпись директора МБОУ

МП

дата выдачи бланка

Уведомление
об отчислении из МБОУ СОШ №66

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Выбыл из _____ класса МБОУ СОШ №66 в _____ класс МБОУ СОШ № _____

Дата, № приказа директора ОУ об отчислении обучающегося _____

Р.Н. Мусин _____

Ф. И. О. директора

подпись директора