



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №66  
Р.Н. Мусин  
«30» августа 2018 г.  
Приказ № 121/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о документах, подтверждающих обучение в муниципальном**  
**бюджетном общеобразовательном учреждении средней**  
**общеобразовательной школе № 66, если форма не установлена законом**  
**«Об образовании в Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ № 66.
- 1.2. Обучающие – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**2. Цели и задачи выдачи документа, подтверждающего обучение**

Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

**3. Выдача документов, подтверждающих обучение**

- 3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
  - 3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего, среднего общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:
    - фамилию, имя, отчество, дату рождения, в какой школе обучался, наименование, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.
  - 3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:
    - фамилию, имя, отчество, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым обучающийся проходил итоговую аттестацию, результаты аттестации, итоговые результаты.

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 66, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда обучающимся, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс).

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ № 66, после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся № приказа о зачислении, дата приказа о зачислении.

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ СОШ № 66, после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает, номер и дата приказа.

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, № образовательного учреждения, класс.

3.1.7. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 66 выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения муниципального района для предоставления путевки в загородный лагерь содержит:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается.

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 66 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.4., 3.1.5., 3.1.7., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

#### **4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. настоящего положения - секретарь МБОУ СОШ № 66.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь МБОУ СОШ № 66.

4.3 Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Управление образования  
Администрации  
города Нижний Тагил  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 66  
622005, Свердловская область  
город Нижний Тагил,  
улица Черноморская, 106  
ИНН/КПП 6623001638/662301001  
ОГРН 1036601222316  
Телефон: (3435) 97-78-98  
№ от 20\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, года рождения, в том что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ классе  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 66 в 2018 – 2019 уч. г.г.,

Справка дана по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 66 \_\_\_\_\_ Р.Н. Мусин



**Уведомление  
о зачислении в МБОУ СОШ № 66**

Ф.и.о. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Прибыл из ДОУ, ОУ № \_\_\_\_\_

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс МБОУ № 66\_\_

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Р.Н.Мусин

ФИО директора МБОУ

\_\_\_\_\_  
дата выдачи бланка

\_\_\_\_\_  
МП

подпись директора МБОУ

**Уведомление**  
**об отчислении из МБОУ СОШ №66**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ №66 в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Дата, № приказа директора ОУ об отчислении обучающегося \_\_\_\_\_

---

Р.Н. Мусин \_\_\_\_\_

Ф. И. О. директора

подпись директора