

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №66

Р.Н. Мусин

«30» августа 2018 г.

Приказ № 121/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников МБОУ СОШ № 66 (помимо педагогов)

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательного учреждения (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.52), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общетраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. №31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников, осуществляющих вспомогательные функции в образовательном учреждении, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства школы.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в образовательном учреждении, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием образовательного учреждения и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения, осуществляющих вспомогательные функции в нем.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, назначаются и освобождаются от должности

директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников образовательного учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью школы в кадрах.

1.8. В образовательном учреждении устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Делопроизводитель.
2. Секретарь.
3. Инженер-программист.
4. Специалист по охране труда.
5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.
6. Уборщик служебных помещений.
7. Сторож.
8. Дворник.
9. Вахтер.
10. Гардеробщик.

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, в том, числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в образовательном учреждении строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения.

2. Обязанности работников образовательного учреждения

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, обязаны:

- 2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- 2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, других работников;
- 2.5. незамедлительно сообщать директору образовательного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения;
- 2.6. исполнять приказы, распоряжения и поручения директора образовательного учреждения;
- 2.7. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- 2.8. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- 2.9. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случае, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными ФЗ (ст.214 ТК ФЗ)

3. Права работников образовательного учреждения

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, имеют права в пределах своей компетенции:

- 3.1. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.2. на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.3. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяется трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 3.4. на рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- 3.5. на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 3.6. на защиту своих интересов самостоятельно или через представителей, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или

служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

3.7. на конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.8. на обеспечение возможности приема пищи одновременно вместе с учащимися или отдельно в отведенном для этой цели помещении;

3.9. на занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3.10 на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

3.11. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.12. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность работников

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением

(неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.