



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №66

Р.Н. Мусин

«30» августа 2018 г.

Приказ № 121/5

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели в МБОУ СОШ № 66

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.47 п.6 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 66.

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

1.3. МБОУ СОШ № 66 самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными документами образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с МБОУ СОШ № 66. К педагогическим сотрудникам относят должности: учитель, старший вожатый, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ.

#### 2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не нормировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности (академический час) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При

этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом МБОУ СОШ № 66 с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ № 66, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического, Методического советов, Совета учреждения, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой,

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением,

- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучение их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий,

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. При составлении графика дежурств педагогических работников в МБОУ СОШ № 66 в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в жни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по МБОУ СОШ № 66 педагогические работники привлекаются не ранее чем за

20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия,

- выполнение дополнительного возложенных на педагогических работников обязанностей непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями обучающихся, заведование кабинетами, руководство Методическими объединениями и др.)

2.4. Дни недели (периоды времени, в течении которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности обучающихся по предметам и т.п.

2.5. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная рабочая нагрузка и гарантируется выплата ставки с заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003 № 14. Ст. 1289, 2005 № 7 ст. 560), определяется с учетом их загрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени для педагога- организатора, педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря определяется 36 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.7. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением

2.8. При составлении расписания учебных занятий МБОУ СОШ № 66 обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») продолжительность более 2 часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.9. Периоды зимних и летних каникул, установленные для обучающихся и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работника (далее – каникулярный период), являются для него рабочим временем

2.10. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.11. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.12. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 66 и графиками работ с указанием их характера.

2.13. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическому, климатическому и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников образовательного учреждения

2.14. В периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах либо в целом по МБОУ СОШ № 66 по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники привлекаются учебно-воспитательной, научно-методической, организационной работе.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБОУ СОШ № 66. Учебная нагрузка педагогического работника, оговаривается в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям трудового законодательства.

3.2. Объем нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия

3.3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении е на очередной учебный год на общих основаниях и определяется на тот период для выполнения другими педагогическими работниками

3.5. Установленная педагогическими работниками по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года

3.6. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях выполнения повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.