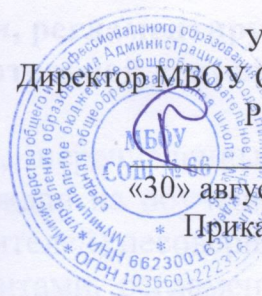


Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №66
Р.Н. Мусин

«30» августа 2018 г.

Приказ № 121/5



ПОРЯДОК
ознакомления родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности
в МБОУ СОШ № 66

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 66 (далее — Порядок), разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и устанавливает правила ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 66 (далее - Школа) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- Уставом Школы
- свидетельством о государственной регистрации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- локальными нормативными актами;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

1.3. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка хранятся в кабинете директора Школы.

1.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Школы.

2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в п. 2 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся.

2.2. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, поступающего в Школу, фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Подписью совершеннолетнего учащегося, поступающего в Школу, фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами

3.1. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

4. Размещение локальных актов для ознакомления

5.1. Школа размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее своевременную актуализацию.

5.2. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении Школы в общедоступном месте на информационных стендах.

5.3. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде Школы в трехдневный срок после издания.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, утверждается приказом директора Школы.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

6.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.