Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 66
_____/Мусин Р.Н../
Приказ №_____ от 01.09.2014 г.

Положение о дежурстве по школе

1. Цели и задачи

1.1. Главная задача дежурства по школе: обеспечить систематический порядок, соблюдая гигиенические нормы в школе.

1.2. Цель дежурства: развитие самоуправления и самообслуживания учащихся.

2. Общая организация дежурства

2.1. По школе дежурят классы под руководством классного руководителя в порядке, установленном графиком, в течение недели.

2.2.При отсутствии класса в школе (соревнования, экскурсии) происходит замена дежурства по графику.

2.3.График дежурства по школе составляет заместитель директора по воспитательной работе, утверждает директор школы.

3. Обязанности дежурных по школе

3. 1.Классные руководители и дежурный класс по школе приходят к 7.45 в школу и находятся на отведённом месте дежурства до звонка на урок все перемены.

3. 2.Дежурный учитель обязан взять дневник у опоздавшего ученика.

3. 3.Дежурные ведут журнал дежурства по школе, который предъявляют в конце дежурства классному руководителю и дежурному администратору.

3. 4. Дежурный учитель проводит инструктаж по дежурству накануне дежурства.

3.5. Дежурный учитель знакомит свой класс с Положением о дежурстве.

3.6. Дежурный учитель назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе, в раздевалке и школьной столовой.

3.7. Дежурный учитель контролирует наличие бейджа у учащихся.

3.8. Дежурный учитель назначает дежурных согласно дежурным постам:

№ 1 - у входных дверей;

№ 2 - холл первого этажа (коридор, рекреации);

№ 3 – холл первого этажа (столовая);

№ 4 - левое крыло школы (лестницы, рекреации);

№ 5 - правое крыло школы (лестницы, рекреации);

№ 6 – столовая, раздевалка (по 2 чел.), дежурят учащиеся 5-11 классов.

4. Обязанности дежурного класса

4.1. Носить в обязательном порядке отличительный знак «Дежурный по школе» (бейдж).

4.2. Являться в школу за 30 минут до звонка.

4.3. Обеспечить порядок при входе учащихся в школу, гардероб, столовую.

4.4. Осуществлять контроль за соблюдением чистоты, правил внутреннего распорядка.

4.5. Дежурные по школе требуют от каждого ученика бережного отношения к собственности школы.

4.6. Во время дежурства, дежурные ученики следят за санитарным состоянием школы.

4.7. Дежурным на постах № 1, 2, 3, 4,5 осуществлять дежурство на переменах (по 2 чел. на этаж).

4.8. Дежурство на посту № 6 проводится с 8.50 до 13.20 (в перемены).

4.9. Дежурным в раздевалках осуществлять дежурство с 7.50 до 13.30 (в перемены).

4.10. Следить за сохранностью цветов и мебели в рекреациях.

4.11. Находиться на своих постах во время перемен и не покидать их без уважительной причины.

4.12. Контролировать, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, не курили в туалетах.

4.13. Проверить чистоту и порядок на своих постах и доложить дежурному администратору в конце учебного дня.

4.14. Соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

4.15. Дежурные обязаны сдать школьное помещение в полном порядке дежурному администратору.

5. Общие обязанности дежурных (педагоги и администраторы)

5.1.Дежурные педагоги отслеживают опоздавших на уроки без уважительных причин, нарушителей дисциплины и порядка в школе.

5.2. Дежурные педагоги фиксируют в дневниках учащихся опоздания на уроки без уважительных причин, записывают замечания учащимся, нарушающим дисциплину и порядок в школе.

5.3. Педагоги фиксируют оценку за дежурство класса в журнале регистрации.

5.4. Дежурный администратор и дежурные учителя оценивают дежурство дежурного класса.

5.5. Дежурство ответственного администратора осуществляется с 7.40 до 15.10

6. Права дежурных

6.1. Дежурный имеет право сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному классному руководителю и администратору.

6.2. Дежурные могут организовать игры с младшими учащимися во время перемен.

6.3. Дежурные могут оказать помощь младшим учащимся во время одевания и следования в столовую.

6.4. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и учащихся школы.

6.5. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

6.6. Дежурные могут выпускать информационный бюллетень.

6.7. По докладу дежурного по школе и классному руководителю или дежурному администратору может быть наложено взыскание любому ученику.

7. Оценка дежурства

7. 1.Оценка дежурства происходит ежедневно.

7. 2.При оценке дежурства присутствуют старшие дежурные, классный руководитель дежурного класса, дежурный администратор.

7.3.Ежедневно в конце дежурства классный руководитель подводит итог и анализирует дежурство класса.

7.4.Передача недельного дежурства происходит в субботу между классом, заканчивающим дежурство, и, классом, приступающим к дежурству на следующей неделе.

8. Итог дежурства

8. 1. Дежурство оценивается «отл.», «хор.», «удов.», «неудов.» в журнале учёта дежурства дежурным администратором.

9. Порядок передачи дежурства

9.1. Передача дежурства по школе проходит в субботу.

9.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

9.3. Перед передачей дежурства, в субботу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума, в случае необходимости проводит уборку.

9.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.