

**ПРИКАЗ**

08.01.2021

№ 1 – ОД

**Об организации образовательного процесса с 11 января 2021 года**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 № 1 «Об организации обучения с 11 января 2021 года», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15, Положением об управлении образования Администрации города Нижний Тагил, приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 08.01.2021 № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение в 1-11 классах в очной форме в соответствии с утвержденными учебными календарными графиками, ответственными Власова С.Н., зам. директора по УР, Иванцова Т.Н., зам. директора по УР .

2. Обеспечить:

2.1 функционирование МОУ с учетом эпидемиологической ситуации;

2.2 информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации образовательного процесса в МОУ с 11 января 2021 года в срок до 17.00 8 января 2021 года, отв. классные руководители 1-11 классов;

2.3 размещение на главной странице официального сайта МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номеров телефонов горячей линии в срок до 15.00 8 января 2021 года, отв. Джамиева Р.Н.;

2.4 размещение на официальном сайте МОУ информации об организации образовательного процесса в МОУ и расписании уроков в срок до 13.00 9 января 2021 года, отв. Джамиева Р.Н.;

2.5 контроль за не допуском в МОУ детей и работников с признаками ОРВИ, а также являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ) отв. дежурный администратор, классные руководители 1-11 классов;

2.6 проведение всем лицам, посещающим МОУ, прохождения на входе в здание образовательного учреждения термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий отв. Шарнина М.В., Сейнер Ю.И., Попова С.И..

3. Обеспечить функционирование с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе:

3.1 проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений ОУ с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ОУ, ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, генеральной уборки не реже одного раза в неделю отв. Лунькова А.В., зам. директора по АХЧ;

3.2 осуществление работы ОУ по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) отв. Власова С.Н., зам. директора по УР, Иванцова Т.Н., зам. директора по УР, Шарнина М.В. отв. за питание уч-ся;

3.3 проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков (занятий), а учебных кабинетов – во время перемен отв. за кабинеты;

3.4 закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета;

3.5 обработку рук учащихся, сотрудников кожными антисептическими средствами при входе в ОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

3.6 ежедневную обработку дезинфицирующими средствами оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств) с назначением ответственного лица за проведение мероприятий отв. Лунькова А.В., зам. директора по АХЧ, отв. за кабинеты;

3.7 постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук отв. Лунькова А.В., зам. директора по АХЧ;

3.8 наличие в ОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук отв. Лунькова А.В., зам. директора по АХЧ;

3.9 явку педагогов и сотрудников ОУ за 1 час до начала уроков, контроль за использованием педагогами во время учебного процесса средств индивидуальной защиты (защитные экраны, маски) и за состоянием здоровья сотрудников и детей Власова С.Н., зам. директора по УР, Иванцова Т.Н., зам. директора по УР ;

3.10 в ежедневном режиме контроль за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящимися на карантине, болеющими пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале отв. классные руководители 1-11 классов;

3.11 принятие мер по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранению сотрудников от работы в случае выявления у них малейших признаков ОРВИ отв. классные руководители 1-11 классов;

3.12 незамедлительное выяснение причин отсутствия учащегося в ОУ и уточнение диагноза, поставленного учащемуся медицинским работником отв. классные руководители 1-11 классов;

4. Не допускать проведения очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников отв. Боргуль Н.С., зам. директора по ВР.

5. Своевременно информировать управление образования о нештатных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с приказом управления образования от 09.01.2018 № 16 «Об утверждении «Инструкции о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных учреждениях города Нижний Тагил», о случаях возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать по телефону 36-36-75 главному специалисту Н.Н. Арэфьевой.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Туранова Т.С.